



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
e-mail
tel.

ROBERTO BUONO
roberto.buono@comune.napoli.it
0817955261

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/08/2022 a oggi
Comune di Napoli – Servizio Cultura
Istruttore Direttivo Culturale

1. Organizzazione e coordinamento delle iniziative culturali musicali e dell'audiovisivo che si svolgono presso l'Auditorium "Porta del Parco" di Bagnoli e il Real Albergo dei Poveri;
2. Redazione di convenzioni con le produzioni cinematografiche, nell'ambito del progetto Cohousing Cinema Napoli, per garantire un uso appropriato degli spazi comunali, andando a definire le condizioni per il loro uso e gli obblighi delle parti coinvolte;
3. Coordinamento delle attività, nell'ambito del progetto Cohousing Cinema Napoli, che le società fruitrici degli spazi sono chiamate a realizzare. Tali iniziative sono rivolte alla cittadinanza, con particolare attenzione agli studenti e agli aspiranti cineasti, al fine di favorire la crescita e la formazione di nuove leve nel campo dell'audiovisivo (a titolo esemplificativo e non esaustivo stage, pitching, masterclass, visite al set, eccc.);
4. Gestione del calendario degli spazi destinati alle iniziative culturali, con lo scopo di assicurare una pianificazione efficace e ottimizzata;
5. Gestione del contratto di servizio per la fruizione dell'Auditorium "Porta del Parco" di Bagnoli e del Real Albergo dei Poveri, inclusa la redazione di disciplinari e manleve, nonché la successiva istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento delle iniziative;
6. Redazione di proposte di deliberazioni di Giunta Comunale sia per applicare il modello del Cohousing Cinema Napoli a strutture di proprietà comunale (ad esempio il Real Albergo dei Poveri oppure l'ex s.m.s. A.U. Duca D'Aosta), che per la stipula di accordi con soggetti privati per la fruizione temporanea di strutture non di proprietà comunale (ad esempio l'Auditorium "Porta del Parco" di Bagnoli);
7. Redazione di proposte di accordi per la fruizione di spazi non di proprietà comunale (ad esempio per la Sala Auditorium de "La Porta del Parco", ma anche per l'utilizzo della piazza esterna e dell'Infopoint, ubicati nel medesimo complesso);
8. Redazione di avvisi pubblici per la realizzazione di giornate di Cohousing Pitching Day destinate a giovani cineasti napoletani;
9. Gestione dei rapporti con tutti i soggetti coinvolti nella realizzazione di iniziative culturali, inclusi proprietari di strutture gestite dal Servizio Cultura, associazioni organizzatrici di eventi, società di produzione cinematografica richiedenti di spazi del Cohousing Cinema Napoli o chiamate a realizzare attività pensate per i giovani studenti di corsi cinematografici della città, società che effettuano il servizio tecnico organizzativo di supporto alle iniziative culturali.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

14/03/2022-29/07/2022
Accenture Napoli
Software Developer Analyst

1. Identificazione delle esigenze e delle opportunità di miglioramento nei processi aziendali e nell'interazione con i clienti utilizzando il CRM Salesforce;
2. Progettazione e implementazione di soluzioni innovative per affrontare le sfide aziendali e migliorare l'efficienza operativa;
3. Coordinamento delle attività di sviluppo e test per garantire il rilascio tempestivo e di successo delle soluzioni implementate;
4. Fornitura di supporto tecnico e formazione agli utenti finali per massimizzare il valore del sistema CRM e garantire una corretta adozione da parte dell'organizzazione.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di impiego 	01/11/2020 – 31/05/2021 Comune di Lusciano – Servizio Socio-Culturale Istruttore Direttivo Culturale (training on the job previsto all'interno del corso-concorso RIPAM Regione Campania 2019)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestione e supervisione delle operazioni quotidiane della Biblioteca Comunale, compresa l'organizzazione degli spazi e delle risorse; 2. Manutenzione e aggiornamento del catalogo bibliotecario, garantendo un facile accesso ai materiali e una gestione efficiente delle risorse.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome del datore di lavoro • Tipo di impiego 	03/09/2018 – 30/10/2020 Re:Lab S.r.l. (Resident Consultant in Maserati) HMI Designer
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Progettazione e implementazione di interfacce utente innovative e funzionali per i sistemi ADAS, contribuendo al miglioramento della sicurezza e dell'esperienza di guida; 2. Coordinamento delle attività di benchmarking e validazione per garantirne la competitività e l'eccellenza dei prodotti sviluppati; 3. Analisi dei feedback degli utenti e iterazione continua delle interfacce per soddisfare le esigenze e le aspettative del mercato automobilistico; 4. Collaborazione con il team di sviluppo e gli stakeholder per garantire il successo dei progetti e il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Data 	06/10/23
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Napoli Federico II
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Master di I livello in "Human Centred Artificial Intelligence" 110/110 e lode
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	14/07/2022
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Napoli Federico II
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Master di I livello in "Beni Comuni e Culture Ambientali" 110/110 e lode
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	16/03/2017
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Milano "Bicocca"
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Laurea Magistrale in "Teoria e Tecnologia della Comunicazione" 110/110
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	17/10/2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Napoli Suor Orsola Benincasa
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Laurea Triennale in "Scienze e Tecniche di Psicologia Cognitiva" 99/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	Inglese Eccellente Eccellente Eccellente

Spagnolo

• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Eccellente
• Capacità di espressione orale	Eccellente

Portoghese

• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

Francese

• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

Tedesco

• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare

Io sottoscritto Buono Roberto DICHIARO, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR445/2000, sotto la mia responsabilità, consapevole delle sanzioni anche penali che si applicano per le dichiarazioni non veritiere e per la falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 DPR 445/2000, che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Napoli, 13 giugno 2024

F.to Roberto Buono